

募集要項(出願書類)の請求方法

募集要項を必要とされる方は、下記要領で事務室にご請求ください。
※募集要項に出願書類も同封しております。

記

1. 事務室窓口で配布

土曜日、日曜日、祝日及び休業日(8月13日～8月17日, 12月29日～1月3日)
を除く月曜日～金曜日 午前9時～午前12時 午後1時～午後5時

2. 郵送による取り寄せ

返信先の郵便番号・住所・氏名を記入した返信用封筒(角型2号)を同封し、事務室にご請求ください。(角型2号はA4用紙を折らないで封入できる大きさです)

なお、ご請求の際、

- ① 返信用封筒に205円分の郵便切手(幼稚部の場合は140円)を貼ってください。
- ② 封筒正面左下に以下のとおり希望する募集要項の種類を明記してください。

| |
|-------------------------|
| 幼稚部募集要項希望 |
| 小学部募集要項希望 |
| 中学部募集要項希望 |
| 高等部普通科募集要項希望 |
| 高等部専攻科造形芸術科(推薦)募集要項希望 |
| 高等部専攻科造形芸術科(一般)募集要項希望 |
| 高等部専攻科ビジネス情報科(推薦)募集要項希望 |
| 高等部専攻科ビジネス情報科(一般)募集要項希望 |
| 高等部専攻科歯科技工科(推薦)募集要項希望 |
| 高等部専攻科歯科技工科(一般)募集要項希望 |

※ 複数の募集要項を希望される場合は、返信用封筒に貼っていただく切手が変わりますので、事務室にお問い合わせください。

<請求先>

〒272-8560

千葉県市川市国府台2丁目2-1

筑波大学附属聴覚特別支援学校 事務室

TEL 047-371-4135(代)

FAX 047-373-6316